

Bibliothek Stäfa

Die Schul- und Gemeindepbibliothek Stäfa gehört zu den grossen Bibliotheken im Bezirk Meilen und sucht per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung eine vielseitig interessierte, teamfähige und kontaktfreudige Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Bibliothek (45%)

Ihre Aufgaben

- Medienausleihe und Kundenberatung
- Pflege des Medienangebotes
- Einkauf neuer Medien
- Bibliotheksspezifische und administrative Arbeiten
- Führung und Betreuung von Schulklassen
- Organisation und Mithilfe bei Veranstaltungen

Unsere Anforderungen

- Erfahrung im Bibliothekswesen von Vorteil aber keine Voraussetzung
- Bereitschaft zur Absolvierung der Weiterbildungskurse an der Zentralbibliothek Zürich
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitseinsätzen gemäss unseren Öffnungszeiten
- Freude am Kundenkontakt
- Interesse am Medienbestand einer öffentlichen Bibliothek
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachen von Vorteil)
- Gute IT-Andwenderkenntnisse (MS Office)
- Hohe Teamfähigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und schnelle Auffassungsgabe

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Ihre Bewerbung mit Foto senden Sie bitte per Email an sekretariat@lesegesellschaft.ch (Frau Bartuma).
Für Auskünfte dürfen Sie sich an Frau Claudia Biber, Leiterin der Bibliothek Stäfa wenden.
claudia.biber@bibliothekstaefa.ch